**PL-OIL-WHR-2023-000981**

**PL-OIL-WHR-2024-001276**

Załącznik nr 1

Kraków, 13.06.2025 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

Pełna nazwa zamawiającego: ORLEN OIL Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku  
Adres: 80-718 Gdańsk, ul. Elbląska 135  
NIP 675 – 11 –90 – 702  
Internet: http://www.orlenoil.pl., e-mail: [centrala@orlenoil.p](mailto:centrala@orlenoil.pl)l  
Numer telefonu: 0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

1. **Wstęp**

Przedmiotem postępowania jest opracowanie koncepcji architektoniczno- budowlanej dla inwestycji dotyczącej budynku biurowego nr 4 wraz ze zmianą organizacji ruchu w obrębie wjazdu na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN OIL w Trzebini.

1. **Informacje o przetargu**

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL   
Sp. z o.o. tj. Instrukcji Zakupowej w ORLEN OIL Sp. z o.o.

Zadanie podzielone na 2 etapy.

Etap I – Wykonanie analizy technicznej,

Etap II – Opracowanie koncepcji projektowej.

Zakreswykonania **Etapu II** uzależniony jest od wyników analizy wykonanej w Etapie I:

***Zakres I***  *Opracowanie koncepcji projektowej modernizacji/ remontu/ przebudowy/ rozbudowy istniejącego budynku oraz zmiany organizacji ruchu na obszarze wjazdu na teren Zakładu,*

***Zakres II*** *Opracowanie koncepcji projektowej rozbiórki istniejącego budynku, budowa nowego obiektu oraz zmiany organizacji ruchu na obszarze wjazdu na teren Zakładu.*

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zawierającej cenę całkowitą, którą stanowi cena za Etap I i Etap II.

Zamawiający podejmie decyzję o zakresie Etapu II w terminie **20 dni** kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcy analizy technicznej.

1. **Warunki lokalizacyjne**

Praca na terenie Zakładu Produkcyjnego wyłącznie w godzinach 6:00 – 21:00, w dniach roboczych poniedziałek-piątek. Ewentualna praca w dni wolne do każdorazowego uzgodnienia z Kierownikiem Zakładu Produkcyjnego.

1. **Informacje techniczne**

Wszystkie projektowane urządzenia, materiały, rozwiązania konstrukcyjne oraz projektowany sposób prowadzenia prac muszą być dostosowane do warunków lokalizacyjnych i zgodne z obowiązującymi przepisami.

Każdy Oferent składając ofertę akceptuje istniejące warunki prowadzenia prac na obiekcie.

**Zakres oferty powinien obejmować w szczególności:**

**Etap I**

* **Analiza techniczna budynku administracyjnego nr 4,**

**Etap II**

* **Opracowanie koncepcji remontu, rozbudowy** *lub* **rozbiórki i budowy nowego obiektu biurowego (wybór zakresu opracowania koncepcji w oparciu o wyniki Etapu I),**
* **Opracowanie koncepcji zmiany organizacji istniejącego wjazdu na teren Zakładu Produkcyjnego w Trzebini,**
* **Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawami i rozporządzeniami), w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
4. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
5. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
6. Przepisy branżowe i lokalne:

* Rozporządzenia branżowe dotyczące instalacji sanitarnych, elektrycznych, ochrony środowiska, BHP, ochrony przeciwpożarowej.
* Polskie Normy powołane w ww. rozporządzeniach, dotyczące projektowania i wykonawstwa robót budowlanych.
* Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub decyzje o warunkach zabudowy dla terenu inwestycji- jeżeli dotyczy.

1. Wymagania dotyczące wyrobów budowlanych

* Zaprojektowane wyroby budowlane muszą posiadać certyfikaty, deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz stosownymi rozporządzeniami.

- oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami jak również standardami obowiązującymi w ORLEN OIL Sp. z o.o..

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych nie wymienionych przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

1. **Uprawnienia projektantów:**

* Koncepcja musi być przygotowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane. Zamawiający wymaga następujących uprawnień:

1. Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej – dla autora koncepcji architektonicznej budynku.
2. Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – dla autora ekspertyzy technicznej i części konstrukcyjnej koncepcji.
3. Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej (sanitarnej oraz elektrycznej) – dla projektantów instalacji.
4. Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej – dla autora koncepcji zmiany organizacji ruchu i wjazdu.
5. **Specyfikacja Zamówienia**

**ETAP I – ANALIZA TECHNICZNA BUDYNKU**

Analiza techniczna obejmuje kompleksową ocenę stanu technicznego budynku administracyjnego nr 4 oraz terenu przyległego na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN OIL w Trzebini. Ekspertyza powinna być sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności (zgodnie z zapisami pkt. IV ppkt. 8 niniejszego OPZ) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Zakres ekspertyzy obejmuje m.in.:

* **Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną i terenową, tj.:**
  + Szczegółowe pomiary obiektu i terenu przyległego, sporządzenie dokumentacji rysunkowej (rzuty, przekroje, elewacje, mapy sytuacyjne).
  + Wykonanie dokumentacji fotograficznej wszystkich istotnych elementów budynku   
    i otoczenia, w tym uszkodzeń, zniszczeń, elementów nietypowych oraz infrastruktury technicznej.
  + Sporządzenie inwentaryzacji istniejących dróg, ciągów pieszych, miejsc postojowych, zieleni i elementów małej architektury.
* **Ocenę stanu technicznego i konstrukcyjnego:**
  + Analiza stanu ścian nośnych, działowych, fundamentów, stropów, więźby i pokrycia dachowego, balkonów, schodów, tarasów. Badania geotechniczne gruntu pod fundamentami.
  + Weryfikacja stanu stolarki okiennej i drzwiowej, elementów wykończeniowych, tynków, okładzin, posadzek.
  + W razie konieczności wykonanie odkrywek konstrukcyjnych, badań nieniszczących (np. skanowanie, termowizja) oraz pomiarów wilgotności, odkształceń i osiadań itp.
  + Identyfikacja przyczyn uszkodzeń konstrukcji i wykończenia (np. pęknięcia, zawilgocenia, zagrzybienia, korozja, przemieszczenia).
  + Ocena odporności ogniowej elementów konstrukcyjnych oraz zgodności z aktualnymi przepisami prawa budowlanego i ochrony przeciwpożarowej.
* **Ocenę stanu instalacji budowlanych:**
  + Inwentaryzacja i ocena sprawności instalacji m.in.: wodno-kanalizacyjnej, wentylacyjnej, elektrycznej, teletechnicznej, przeciwpożarowej.
  + Wskazanie zakresu niezbędnych napraw, wymian lub modernizacji instalacji, ocena ich zgodności z obowiązującymi normami i przepisami.
* **Analizę możliwości zastosowania OZE:**
  + Ocena możliwości montażu instalacji fotowoltaicznej lub innych rozwiązań proekologicznych na dachu lub terenie przyległym.
* **Wstępną analizę ekonomiczną:**
  + Wycena nieruchomości (budynku administracyjnego nr 4)
  + Oszacowanie kosztów napraw, modernizacji lub rozbiórki i budowy nowego obiektu.
  + Analiza porównawcza pod względem kosztów realizacji, funkcjonalności, trwałości, efektywności energetycznej i możliwości realizacyjnych.
* **Analizę formalno-prawną:**
  + Sprawdzenie zgodności zamierzenia inwestycyjnego z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, warunkami zabudowy, przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska oraz BHP.
* **Wnioski i zalecenia:**
  + Jednoznaczne wskazanie zalecanego kierunku działania (remont, przebudowa, rozbudowa lub rozbiórka i budowa nowego budynku) wraz z uzasadnieniem technicznym i ekonomicznym.
  + Rekomendacje dotyczące dalszych działań projektowych i inwestycyjnych.

**ETAP II - KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANA**

**Zakres Etapu II uzależniony od decyzji Zamawiającego.**

Koncepcja architektoniczno-budowlana wraz ze zmianą organizacji ruchu na obszarze wjazdu na teren Zakładu zostanie opracowana na podstawie wyników ekspertyzy technicznej i ma stanowić podstawę do realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Zakres koncepcji obejmować będzie jeden z wariantów wybrany przez Zamawiającego:

***Wariant I***  *Opracowanie koncepcji projektowej modernizacji/ remontu/ przebudowy/ rozbudowy istniejącego budynku oraz zmiany organizacji ruchu na obszarze wjazdu na teren Zakładu,*

Zakres opracowania obejmować będzie propozycje modernizacji poszycia dachowego, elewacji, stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenia, tynków, okładzin, posadzek; projekt wymiany lub modernizacji instalacji (wodno-kanalizacyjnej, c.o., wentylacyjnej, klimatyzacyjnej, elektrycznej, p.poż., teletechnicznej).

***Wariant II*** *Opracowanie koncepcji projektowej rozbiórki istniejącego budynku, budowa nowego obiektu oraz zmiany organizacji ruchu na obszarze wjazdu na teren Zakładu.*

Zakres opracowania obejmować będzie: projekt budynku biurowego spełniającego aktualne standardy techniczne, funkcjonalne i estetyczne, z zagospodarowaniem terenu (układ komunikacyjny, miejsca postojowe, zieleń, strefa wejściowa, elementy małej architektury, rozwiązania proekologiczne).

Ponadto bez względu na wybrany wariant w Etapie II Wykonawca zobowiązany jest do:

* **Opracowania wielobranżowej koncepcji projektowej obejmującej m.in.:**
  + Przygotowanie rozwiązania funkcjonalno-przestrzennego, obejmującego:
    1. Szczegółowy podział budynku na strefy funkcjonalne: biurowe, socjalne, techniczne, gospodarcze, komunikacyjne, reprezentacyjne oraz inne wymagane przez Zamawiającego.
    2. Określenie funkcji i standardu wykończenia poszczególnych pomieszczeń, wraz z ich orientacyjnymi powierzchniami użytkowymi oraz wskaźnikami powierzchniowo-kubaturowymi.
    3. Wskazanie liczby użytkowników, przewidywanej liczby stanowisk pracy, pomieszczeń socjalnych, sanitarnych, technicznych itp.
  + Określenie standardu wykończenia, parametrów technicznych oraz wymagań dotyczących materiałów i technologii, w tym m.in.:
    1. Wskazanie wymagań dotyczących jakości materiałów, trwałości, estetyki, odporności ogniowej, akustyki, parametrów energetycznych (w tym energooszczędności i rozwiązań proekologicznych).
    2. Zaproponowanie rozwiązań zapewniających minimalizację kosztów eksploatacji i utrzymania obiektu.
    3. Wskazanie zalecanych lub preferowanych technologii, w tym możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii (OZE).
  + Uzgodnienie liczby użytkowników, rodzaju pomieszczeń, wymagań dotyczących wykończenia i wyposażenia.
    1. Przedstawienie szczegółowego zestawienia pomieszczeń z określeniem ich funkcji, powierzchni, wyposażenia podstawowego oraz wymagań specjalnych (np. dla pomieszczeń serwerowni, archiwum, zaplecza socjalnego).
    2. Uzgodnienie z Zamawiającym kluczowych parametrów użytkowych oraz wymagań dotyczących wyposażenia meblowego, sprzętu biurowego i specjalistycznego.
  + Opracowanie koncepcji projektowej wszystkich niezbędnych instalacji:
    1. Przedstawienie schematów i rozwiązań dla instalacji: wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji, elektrycznej, teletechnicznej, przeciwpożarowej, BMS oraz innych wymaganych przez Zamawiającego.
    2. Określenie parametrów technicznych, wymagań dotyczących efektywności energetycznej, bezpieczeństwa i niezawodności instalacji.
* **Opracowania koncepcji projektowej zmiany organizacji ruchu na obszarze wjazdu na teren Zakładu:**
  + Nowy układ wjazdu na teren zakładu, w tym:
    1. Optymalizację ruchu kołowego i pieszego, zapewnienie właściwej separacji ruchu, bezpieczeństwa użytkowników oraz płynności komunikacji.
    2. Przebudowę i dostosowanie stanowiska ochrony, strefy kontroli dostępu, parkingów, miejsc postojowych oraz ciągów pieszych do nowych potrzeb funkcjonalnych i wymogów bezpieczeństwa.
    3. Wskazanie lokalizacji i rozwiązań dla infrastruktury towarzyszącej (np. szlabany, monitoring, oświetlenie, oznakowanie poziome i pionowe).
    4. Wykonanie analizy przejezdności.
    5. Uzgodnienie nowej organizacji ruchu z odpowiednimi służbami i organami administracji (w razie konieczności).
* **Wystąpienia o warunki zabudowy i uzgodnienia formalne:**
  + Przygotowanie wniosku o wydanie warunków zabudowy dla opracowanej koncepcji, uzyskanie wymaganych uzgodnień branżowych oraz wymaganych decyzji np. środowiskowych (jeżeli wymagane).
* **Wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich:**
  + Opracowanie szczegółowych przedmiarów robót – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, z opisem, obliczeniem i zestawieniem liczby jednostek przedmiarowych.
  + Opracowanie szacunkowych kosztów realizacji inwestycji dla opracowanej koncepcji, obejmujących:
  1. Koszty opracowania dokumentacji projektowej, wykonania robót budowlanych, instalacyjnych i zagospodarowania terenu,
  2. Wskazanie kosztów materiałów, robocizny, sprzętu, kosztów pośrednich i ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami kosztorysowania.
  + Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem, z podziałem na główne grupy robót i elementy inwestycji, z możliwością porównania wariantów koncepcji.
* **Opracowania wstępnego harmonogramu realizacji inwestycji,** obejmującego cały proces od etapu projektowania do zakończenia budowy i przekazania obiektu do użytkowania.

Harmonogram powinien być przedstawiony w układzie tygodniowym i zawierać wyszczególnienie głównych etapów oraz kluczowych kamieni milowych, takich jak: wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych, zakończenie prac projektowych, rozpoczęcie i zakończenie robót budowlanych w poszczególnych branżach, odbiory częściowe i końcowe, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz przekazanie obiektu Zamawiającemu. Dla każdego kamienia milowego należy określić planowany termin realizacji (liczbę tygodni od rozpoczęcia inwestycji) oraz przewidywany czas trwania danego etapu.

Wstępny harmonogram realizacji inwestycji opracowany przez Wykonawcę będzie stanowił załącznik do dokumentacji przetargowej w postępowaniu na realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj” i będzie służył jako materiał wyjściowy do dalszego planowania oraz kontroli przebiegu inwestycji.

1. **Charakterystyczne parametry obiektu istniejącego/ projektowanego:**

Parametry istniejącego obiektu:

* budynek biurowy z funkcjami administracyjnymi, socjalnymi, technicznymi i gospodarczymi,
* powierzchnia zabudowy: ok. 260 m²,
* szerokość elewacji frontowej: ok. 20m,
* liczba kondygnacji nadziemnych: 3,

Parametry/ założenia dla koncepcji:

* **Przeznaczenie i funkcja:**  
  Budynek ma pełnić funkcję biurową (administracyjną, socjalną, techniczną, reprezentacyjną, itp.), z podziałem na strefy funkcjonalne.
* **Wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe:**
  + Powierzchnia zabudowy min 250 maks. 350 m²
  + szerokość elewacji frontowej: min. 20 maks. 25 m,
  + liczba kondygnacji nadziemnych: min. 3 maks. 4,
  + liczba kondygnacji podziemnych: min. 0 maks. 1,
  + Powierzchnie poszczególnych pomieszczeń i stref (np. pokoje biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia socjalne, archiwum, serwerownia) do ustalenia z Zamawiającym
* **Liczba użytkowników i stanowisk pracy:**
  + Liczba pracowników przewidzianych do pracy w budynku: do ustalenia z Zamawiającym
* **Parametry zagospodarowania terenu:**
  + Liczba miejsc postojowych (dla pracowników i gości):

Garaż: ok.20- 30 miejsc

Parking: ok. 5-10 miejsc

**2. Wytyczne funkcjonalno-użytkowe i jakościowe**

* Możliwość podziału i adaptacji powierzchni, efektywne wykorzystanie przestrzeni
* Określenie wymagań dot. jakości materiałów, trwałości, estetyki, odporności ogniowej, akustyki, ergonomii i komfortu pracy – do uzgodnienia z Zamawiającym.
* Zapewnienie odpowiedniego dostępu do światła dziennego, wentylacji, klimatyzacji, ogrzewania.
* Systemy kontroli dostępu, monitoring, alarmy, zabezpieczenia przeciwpożarowe i ewakuacyjne, zgodność z przepisami BHP i ppoż (w tym ustalenia z Zakładową Strażą Pożarną).
* **Wyposażenie techniczne:**
  + instalacje: elektryczna, teletechniczna, wod-kan, c.o., wentylacja, klimatyzacja, p.poż..
  + zastosowanie rozwiązań proekologicznych i OZE (np. fotowoltaika, pompy ciepła).

1. **Inne wymogi:**

* Opracowanie dokumentacji zgodnie z aktualną Ustawą prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami, zasadami norm technicznych oraz projektowania;
* Dokumentacje należy opracować w języku polskim;
* Dokumentacja ma zostać opracowana i zatwierdzona (podpisana) przez osoby wskazane w ofercie - posiadające stosowne uprawnienia w branżach niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia;
* Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie czynności i koszty z nim związane, łącznie z opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje z tytułu uzgodnień prac projektowych i inne w tym miejscu nie wyszczególnione;
* Przy projektowaniu należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, za które uznaje się wyroby posiadające (zgodnie z odpowiednimi Dziennikami Ustaw):
* certyfikat na znak bezpieczeństwa,
* deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatę techniczną w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy,
* Przedmiotowa dokumentacja musi być wykonana:
* z należytą starannością;
* szczegółowo, w stopniu złożoności odpowiadającym aktualnie obowiązującym przepisom prawa niezbędnym do przygotowania postępowania zakupowego dotyczącego przyszłej realizacji projektu w trybie „zaprojektuj/ wybuduj”, w szczególności z zapisami ustawy prawo budowlane;
* uwzględniając zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację przedmiotowej inwestycji przy uzyskaniu jak najlepszych standardów jakościowych, stosując rozwiązania projektowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz uwzględniających racjonalne gospodarowanie zasobami według następujących kategorii: dobór materiałów, rozwiązania funkcjonalne, zagospodarowania terenu;
* zgodnie z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego terenu (jeżeli dotyczy);
* w oparciu o wykonane we własnym zakresie i na własny koszt prace przygotowawcze   
  i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem dokumentacji, m.in.: wizje terenowe, dokumentacje fotograficzne, analizy środowiskowe, pomiary geodezyjne, badania gruntu, dokumentacje geologiczno-inżynierskie (w razie konieczności), pomiarowe, inwentaryzacje infrastruktury i architektoniczno-budowlane, analizy i ekspertyzy techniczne, mapy i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opracowania specjalistyczne.
* Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:
  1. **W formie papierowej:**

**Etap I**

* + 1. Inwentaryzacja architektoniczno - budowlana – 2 egz.
    2. Dokumentacja fotograficzna wraz z opisem stanu istniejącego - 2 egz.
    3. Inwentaryzacja terenu przyległego do budynku (w tym istniejącego uzbrojenia) – 2 egz.
    4. Analizy **wraz z wnioskami i rekomendacjami** (2 egz.) zawierające informacje dotyczące m.in.:
* stanu technicznego i konstrukcyjnego;
* stanu technicznego instalacji budowlanych;
* możliwości zastosowania OZE;
* oceny techniczno – ekonomicznej;
* oceny formalno- prawnej;

**Etap II**

* + 1. Wielobranżowa koncepcja projektowa – 2 egz.;
    2. Koncepcja projektowa budynku – 2 egz.;
    3. Koncepcja projektowa zagospodarowania terenu (zmiana organizacji ruchu) – 2 egz.;
    4. Przedmiary/ Kosztorysy – po 2 egz.;
    5. Pozyskane decyzje/ zgody/ warunki/ uzgodnienia i opinie – 1 komplet (oryginały);

oraz wszelkie inne materiały/ materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji.

* 1. **W formie elektronicznej** na nośniku cyfrowym (pendrive) zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, w sposób uporządkowany i opisany (odpowiadający wersji papierowej), umożliwiającej odczyt ogólnodostępnym oprogramowaniem - 2 egz. (na oddzielnych nośnikach):
     1. Wszystkie mapy pozyskane z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
     2. Skany pozyskanych decyzji/ zgód/ warunków/ uzgodnień i opinii (\*.pdf);
     3. Opisy/ analizy (\*.pdf, \*.doc, \*.xls);
     4. Rysunki zawarte w koncepcji (w formacie \*.dwg oraz \*.pdf);

oraz wszelkie inne materiały/ materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji.

**Uwaga!** Wersja papierowa musi odpowiadać wersji elektronicznej. Liczba przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.

* **Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.**
* W razie zapytań Wykonawców w trakcie ogłaszania zamówienia w trybie „zaprojektuj wybuduj”, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowanie odpowiedzi i niezwłocznego przekazania jej do Zamawiającego (nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu przesłania ich przez Zamawiającego do Wykonawcy